

**高齢者活躍人材確保育成事業に係る  
団体保険制度取扱要領**

**(2021年度)**

**公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会**

**引受損害保険会社 東京海上日動火災保険株式会社**

**取扱代理店 株式会社全福サービス**

# 高齢者活躍人材確保育成事業に係る団体保険制度取扱要領

## 第1 保険の概要

### 1 目的

この保険は、「高齢者活躍人材確保育成事業」に係る就業体験・技能講習（以下「就業体験・技能講習」という。）を対象とした保険について、公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会（以下「全シ協」という。）が一元的に保険制度を実施することにより、「高齢者活躍人材確保育成事業」の受託者である都道府県シルバー人材センター連合（以下「連合本部」という。）の活動を支援するものです。

### 2 保険の種類

この保険は、以下の2つの保険から成り立っています。

- (1) 傷害保険
- (2) 賠償責任保険

### 3 保険契約者

この保険の契約者は、「全シ協」とします。

### 4 加入金（保険料）負担者

この保険の加入金は、それぞれの連合本部が負担します。

### 5 保険期間

保険期間は以下の通りとします。

- (1) 傷害保険 : 補償開始年月日から2022年3月31日午後12時まで
- (2) 賠償責任保険 : 補償開始年月日から2022年4月1日午後4時まで

### 6 引受損害保険会社

引受損害保険会社は、東京海上日動火災保険株式会社（以下「東京海上日動」という。）とします。

### 7 取扱代理店

この保険の取扱代理店は、株式会社全福サービス（以下「全福」という。）とします。

## 第2 傷害保険

### 1 被保険者（保険の対象となる方）

この保険の被保険者は、就業体験・技能講習の参加者とします。

## 2 補償内容

補償項目	保険金額	保険金をお支払いする場合
(1) 死亡保険金	350万円	急激かつ偶然な外来の事故によりケガをされ、事故の日からその日を含めて180日以内に死亡された場合（事故により直ちに死亡された場合を含みます。）
(2) 後遺障害保険金	死亡保険金額の4%~100%	急激かつ偶然な外来の事故によりケガをされ、事故の日からその日を含めて180日以内に身体に後遺障害が生じた場合
(3) 入院保険金	1日あたり 3,000円	急激かつ偶然な外来の事故によりケガをされ、医師の治療を必要とし、入院された場合
(4) 手術保険金	3,000円 ×所定倍率 (10倍または 5倍)	急激かつ偶然な外来の事故によりケガをされ、治療を目的として、公的医療保険制度に基づく医科診療報酬点数表により手術料の算定対象として列挙されている手術または先進医療に該当する所定の手術を受けられた場合
(5) 通院保険金	1日あたり 2,000円	急激かつ偶然な外来の事故によりケガをされ、医師の治療を必要とし、通院（往診を含みます。）された場合

## 3 保険の対象となる事故

この保険の対象となる事故は、次のとおりです。

- (1) 就業体験・技能講習に参加中の事故
- (2) 就業体験・技能講習に参加するため、連合本部の指定する場所と被保険者の住居との間の通常の経路での往復途上の事故

## 4 保険金をお支払いしない主な場合

次のケガなどは保険の対象となりません。詳しくは、傷害保険普通保険約款によります。

- (1) 被保険者（保険の対象となる方）や保険金受取人の故意または重大な過失によるケガ（普通傷害保険・交通事故傷害保険については、ご契約者の故意または重大な過失によるケガも保険金のお支払いの対象となりません。）
- (2) けんかや自殺行為・犯罪行為によるケガ
- (3) 無免許運転、麻薬等を使用しての運転、酒気帯び運転をしている間に生じたケガ
- (4) 脳疾患、疾病、心神喪失によるケガ
- (5) 妊娠、出産、早産または流産によるケガ
- (6) 外科的手術等の医療処置（保険金が支払われるケガを治療する場合を除きます。）によるケガ
- (7) 地震もしくは噴火またはこれらによる津波によるケガ

- (8) 戦争、内乱、暴動等によるケガ
- (9) 核燃料物質の有害な特性等によるケガ
- (10) 自動車等の乗用具による競技、試運転、競技場でのフリー走行等を行っている間のケガ
- (11) むちうち症、腰痛等で医学的他覚所見のないもの等

(注) この保険は傷害保険のため、疾病は対象外です。

### 第3 賠償責任保険

#### 1 被保険者（補償を受けることができる方）

この保険の被保険者は、次のとおりです。

- (1) 連合本部
- (2) 就業体験・技能講習の参加者

#### 2 補償内容（支払限度額）

対人・対物共通 1名・1事故につき1億円限度（自己負担額なし）

#### 3 保険の対象となる事故

就業体験・技能講習の開催中に、第三者の身体障害または財物損壊について、連合本部または参加者が、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害に対して、保険金をお支払いします。

（参加者がシルバー人材センターの会員（正会員）である場合）

就業体験・技能講習の参加中における事故については、一般的には、「シルバー人材センター総合賠償責任保険」においては補償の対象外とされています（各シルバー人材センターで加入される賠償責任保険の特別約款をご参照ください。）。

したがって、この場合の事故は、「高齢者活躍人材確保育成事業に係る団体保険制度」に加入いただくことにより補償されます。

#### 4 保険金をお支払いできない主な場合

次の事由により生じた損害は保険の対象となりません。詳しくは、賠償責任保険普通保険約款によります。

- (1) 保険契約者、被保険者の故意
- (2) 戦争、変乱、暴動、騒じょう、労働争議および地震、噴火、洪水、津波または高潮
- (3) 連合本部の職員が業務に従事中に被った身体障害（死亡を含みます。）
- (4) 損害賠償額を超えて負担した金額部分（時価を超える部分等）
- (5) 自然の消耗、かび、さび、変色等の損害
- (6) 自動車の所有、使用または管理に起因する賠償責任 等

### 第4 加入の手続き

#### 1 加入の申込み

この保険に加入する場合は、「高齢者活躍人材確保育成事業 団体保険加入申込書」（別紙①）に必要事項を記入の上、「全福」あて送付してください。

## 2 補償の開始日

補償の開始日は、別紙①の補償開始年月日によります。ただし、暫定保険料の納入がない場合には、補償を開始いたしませんので注意してください。

## 3 異動状況報告書について

この保険は「毎月報告一括精算」の扱いとなりますので、毎月の報告が必要となります。

毎月の報告は、「高齢者活躍人材確保育成事業 異動状況報告書」(別紙④)に所要事項を記入の上、報告の対象となる月の翌月の15日までに、「全福」あてFAX送信等により報告してください。

## 4 保険料

### (1) 暫定保険料の額

連合本部は、年間の就業体験・技能講習計画に基づき、「年間参加予想延べ人日」を算出し、1人1日あたりの保険料35円を乗じた額を、暫定保険料として払い込みます。

なお、暫定保険料の算出に当たっては、次の〈計算例〉を参考にしてください。

<計算例>

就業体験・技能講習計画に基づく就業体験・講習予定及びその算出方法				
実施月	講習名	実施期間	参加者数 (保険申込人数)	算出方法
7月	介護補助・送迎講習	10日間	20人	10日×20人=200人
8月	介護補助・送迎講習	10日間	20人	10日×20人=200人
	育児サポート講習	20日間	20人	20日×20人=400人
9月	調理補助講習	10日間	20人	10日×20人=200人
	観光案内講習	10日間	20人	10日×20人=200人
11月	介護補助・送迎講習	15日間	20人	15日×20人=300人
12月	接遇マナー講習	1日間	10人	1日×10人=10人
2月	介護補助・送迎講習	10日間	10人	10日×10人=100人
	育児サポート講習	10日間	20人	10日×20人=200人
	調理補助講習	10日間	20人	10日×20人=200人日
年間参加予想延べ人数				2,010人

上記の就業体験・技能講習計画の場合、1年間参加予想延べ人日は2,010人となりますので、

暫定保険料=35円×2,010人日=70,350円となります。

### (2) 暫定保険料の納入

「高齢者活躍人材確保育成事業」の委託契約の成立後に、加入申込書を全福あて送付の上、補償開始年月日前までに、手違いが起こらないよう十分な余裕をもって、「暫定保険料」を納入してください。

### (3) 確定保険料の納入

連合本部は、事業年度末に年間の参加延べ人数を確定し、「高齢者活躍人材確保育成

事業 異動状況報告書」(別紙④以下「異動状況報告書」という。以下同じ。)に基づき、「確定保険料」を確定します。この場合において、既に納入済の暫定保険料と比較し、不足のある場合には、その差額を一括納入してください(注)。

(注) 不足のある場合の差額の一括納入は、必ず、2022年3月25日までに行ってください。

[確定精算の考え方]

確定精算とは、前年度暫定保険料に対していくら増減があったかということで、通常は新年度保険料との調整を行うことが一般的です。したがって、前年度保険料を満期前に返戻することはできません。また、異動状況報告書を2022年3月10日までの予想人数で精算してください。同月11日以降の人数については精算いたしません。この保険は一括契約なので、確定精算は保険満了日の通常1か月以内に行うものです。期限の厳守をお願いします。

なお、異動状況報告書における「確定保険料の精算」において、マイナスが生じた場合には、過払分に係る保険料を返戻します。

加入申込書送付先・保険料振込先・お問い合わせ先

<加入申込書送付先・お問い合わせ先>

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-4-8

NCO神田須田町5F

株式会社 全福サービス(シルバー人材センター保険係)

電話 03-3252-2012

FAX 03-3258-8878

<加入金(保険料)の振込先>

**別紙記載の振込先**

**昨年までの振込先とはことなります。**

**ご注意ください。**

<幹事会社>

東京海上日動火災保険株式会社

公務第1部公務第2課 全福サービス担当責任者

電話 03-3515-4124(直)

FAX 03-3515-4125

## 5 異動報告(確定精算について)

連合本部は、就業体験・技能講習参加者の各月の状況を、「高齢者活躍人材確保育成事業異動状況報告書」(別紙④)により翌月15日までに、「全福」あてFAX送信により提出してください。なお、2022年3月分については、2022年3月10日までに「全福」あて提出してください。

## 第5 事故にかかる保険金の請求

- 1 事故が発生した場合には、直ちに「全福」あてFAXまたは文書にて「高齢者活躍人材確保育成事業 団体保険事故報告書」（傷害保険用・賠償責任保険用）（以下「事故報告書」という。）（別紙②・③）を提出してください。傷害の場合は事故報告書・日程表・名簿、賠償の場合は事故報告書・現場写真・見積書が必要です。「事故報告書」に伴い「東京海上日動」より連絡がありますので、その指示に従って保険金の請求手続を行ってください。（必要に応じて、東京海上日動より損害調査が行われることがありますので、ご注意ください。）
- 2 保険金請求に必要な主な書類は、次のとおりです。実際の請求時には「東京海上日動」の事故対応担当者より具体的な指示がありますので、それに従ってください。

### < 傷害保険 >

- ・ 保険金請求書
- ・ 診断書（死亡の場合死亡診断書または死体検案書）
  - ※入院・通院で保険金請求額が10万円以下の場合は、診断書に替えて保険金請求書「入通院状況」欄への記入および診察券コピーを提出してください。
- ・ その他「東京海上日動」から請求された書類（交通事故証明書、印鑑証明書、死亡の場合戸籍謄本、委任状等）等

### < 賠償責任保険 >

- ・ 保険金請求書
- ・ 示談書等
- ・ 診断書、治療費の領収書（人身事故の場合）
- ・ 修理費の見積書または領収書（物損事故の場合）
- ・ その他「東京海上日動」から請求された書類等

- 3 保険金請求の時期

保険金請求については、治療完治後にご請求いただきます。なお、内払につきましては、「東京海上日動」の事故対応担当者までご相談ください。

## 第6 保険の事務及び事故対応の流れ

保険の事務及び事故対応については、「高齢者活躍人材確保育成事業 団体保険事故対応の流れ」（別紙⑤）を参照してください。

以上

(申込年月日) 年 月 日

株式会社 全福サービス 行

## 高齢者活躍人材確保育成事業 団体保険加入申込書

標記保険に加入を申込みます。

連合本部名			
代 表 者	(印)		
所 在 地	〒	電 話	( )
		F A X	( )
補 償 期 間	傷 害 保 険：2021年 月 日から2022年3月31日午後12時まで 賠償責任保険：2021年 月 日から2022年4月1日午後4時まで		
1日1名当たりの保険料 (A)	35円	年間参加予想延べ人日 (B)	人日
暫定保険料 = (A) × (B)	円		

&lt;加入申込書送付先&gt;

株式会社 全福サービス

〒101-0041

東京都千代田区神田須田町1-4-8 NCO神田須田町 5階

電 話 03-3252-2012

F A X 03-3258-8878



年 月 日

株式会社 全福サービス 行

(FAX : 03-3258-8878)

高齢者活躍人材確保育成事業 団体保険事故報告書 (傷害保険用)

報告者 (被保険者またはその相続人代表者)

住 所

氏 名

(印)

電 話

( )

以下のとおり事故報告します (報告者は太線枠内のみ記入してください。)

被保険者の氏名 住所 生年月日	
事故の原因及び状況	(事故日時) 年 月 日 午前・午後 時 分頃 (事故場所) (事故発生状況)
入・通院状況	入院 日・通院 日の治療見込み・退院
傷害の部位及び状態	
診断を受けた病院等の 名称・所在地等	(名 称) (所在地) 電 話 ( )

上記の事故は、下記の間で生じた事故であることを認定します。

なお、保険金請求書は「1. 報告者 2. 当連合本部」に送付願います。

1	高齢者活躍人材確保育成事業に係る就業体験・講習に参加中
2	高齢者活躍人材確保育成事業に係る講習会場等と被保険者の住所との間の通常経路往復中

(該当番号に○を付けて下さい)

年 月 日

所 在 地

連合本部名

代表者氏名

(印)

年 月 日

株式会社 全福サービス 行  
 (FAX : 03-3258-8878)

高齢者活躍人材確保育成事業 団体保険事故報告書 (賠償責任保険用)

以下のとおり事故報告します。

通知日 時刻	年 月 日 午前・午後 時 分		責任者職・氏名 印			
連合本部	名 称					
	所在地 〒					
	電 話 ( )					
事故の発生	年月日 時刻	年 月 日 午前・午後 時 分頃		加害者氏名		
	場 所					
事故の概要						
相手方	氏 名		年 齡	歳	性 別	男・女
	住 所	〒		入・通院の別		入院 ・ 通院
	電 話	( )				

(送付年月日) 年 月 日

株式会社 全福サービス 行

## 高齢者活躍人材確保育成事業 異動状況報告書

所在地

連合本部名

代表者氏名 (印)

以下のとおり異動状況を報告します。

状況報告対象年月	参加実績	備考
2021年 4月	人日	
2021年 5月	人日	
2021年 6月	人日	
2021年 7月	人日	
2021年 8月	人日	
2021年 9月	人日	
2021年10月	人日	
2021年11月	人日	
2021年12月	人日	
2022年 1月	人日	
2022年 2月	人日	
2022年 3月	人日	
合計	人日 (A)	

(異動状況報告に当たっての留意事項)

## 1 毎月の異動状況報告

状況報告対象年月における「参加実績」を記入の上、報告対象となる各月の翌月の15日までに、下記の株式会社全福サービスあてに FAX または郵送により送付してください。この場合、送付方法が FAX のときでも、代表者印を押してください。

## 2 確定保険料の精算に係る異動状況報告

取扱要領第4の5（異動報告（確定精算について））に基づき、以下の算式により計算し、所定の期日までに、必ず「郵送」により送付してください。

算式：「35円」× (A) = 確定保険料 - 暫定保険料 = 確定保険料精算額  
(マイナスの場合には返戻となります。)

(異動状況報告書送付先)

株式会社 全福サービス

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-4-8 NCO神田須田町 5階

電話 03-3252-2012 FAX 03-3258-8878

### 高齢者活躍人材確保育成事業 団体保険事故対応の流れ

